

KẾ HOẠCH Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 5268/SGDDĐT-KTKĐ ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn hiệu trưởng thực hiện kế hoạch nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 các nội dung như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác quản lý chất lượng

Tiếp tục rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, trong đó lưu ý các vấn đề thực tiễn phát sinh cần điều chỉnh để tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; tạo cơ chế, chính sách thuận lợi cho phát triển giáo dục và đào tạo.

Tiếp tục đổi mới công tác QLCL theo hướng chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả với lộ trình khả thi, ưu tiên phù hợp trong ngắn hạn và dài hạn.

2. Thực hiện hoạt động tự đánh giá, đánh giá ngoài, cải tiến chất lượng và các hoạt động đánh giá diện rộng chất lượng quốc gia, quốc tế đi vào chiều sâu, thực chất, tinh gọn và hiệu quả

a) Tăng cường công tác tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; bố trí nguồn kinh phí phù hợp theo quy định tại Thông tư số 56/2021/TT-BTC ngày 12/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn nội dung chi, mức chi cho hoạt động KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với cơ sở giáo dục (CSGD) mầm non, CSGD phổ thông và hoạt động KĐCLGD đối với cơ sở giáo dục thường xuyên để triển khai có hiệu quả công tác bảo đảm và KĐCLGD; quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, thiết bị,... đã đạt chuẩn nhưng hiện tại bị xuống cấp, không bảo đảm điều kiện duy trì kết quả.

b) Chuyên nghiệp hóa các hoạt động về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia. Phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường. Tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là công tác cải tiến chất lượng sau đánh giá. Tiếp tục chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch của Phòng GDĐT; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học.

c) Tiếp tục tham gia hiệu quả, nghiêm túc, chất lượng các kỳ khảo sát diện rộng quốc gia và quốc tế, chú trọng sản phẩm đầu ra và phân tích kết quả phục vụ

ban hành, thực thi chính sách đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc tế cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở (PISA, PASEC...). Nhà trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu Hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về nguồn lực để tham gia khảo sát các chương trình đánh giá quốc tế trong năm học 2023-2024: khảo sát thử nghiệm trên máy tính Chương trình PISA năm 2024 phục vụ khảo sát chính thức trên máy tính năm 2025; Khảo sát chính thức trên máy tính Chương trình TALIS tháng 3 và tháng 4 năm 2024; Khảo sát chính thức Chương trình SEA-PLM tháng 4 năm 2024.

3. Tiếp tục tham gia các hoạt động thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài; nâng cao chất lượng cải cách hành chính, dịch vụ công trực tuyến trong công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

Quản lý VBCC thống nhất và hướng đến hội nhập quốc tế. Tăng cường công tác quản lý VBCC theo quy định. Tăng cường quản lý việc tham gia các kỳ thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ nước ngoài trên địa bàn Thành phố.

a) Thực hiện các quy định về việc cấp phát VBCC của đơn vị bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT và phù hợp với điều kiện thực tế tại đơn vị và hướng dẫn của Phòng GDĐT, coi đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát VBCC đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học, người dân.

b) Thực hiện tốt việc quản lý VBCC theo quy định của Bộ GDĐT. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả văn bằng chứng chỉ; mua bán, sử dụng VBCC giả trên địa bàn.

c) Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho các nhân sự làm công tác này tại đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm.

d) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý VBCC. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về VBCC (chậm nhất phải hoàn thành trong năm 2023) để phục vụ quản lý, công bố công khai và xác minh VBCC; cập nhật dữ liệu về VBCC về phần mềm của Bộ GDĐT (do Trung tâm Công nhận văn bằng - Cục QLCL đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu thông tin của cơ quan, đơn vị và người dân.

4. Tiếp tục thực hiện quy chế công khai, tăng cường công tác kiểm tra

a) Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

b) Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện công tác QLCL, việc thực hiện quy chế công khai tại đơn vị.

5. Quan tâm đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số, cải cách hành chính trong lĩnh vực quản lý chất lượng

Đưa việc thực hiện cải cách hành chính, chuyên nghiệp hóa dịch vụ công trực tuyến, thực hiện chuyển đổi số trở thành nhiệm vụ thường xuyên.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

- Tăng cường chức năng quản lý nhà nước, vai trò kiểm tra, giám sát; gắn kết trách nhiệm chỉ đạo, quản lý tổ chức thi của Ủy ban nhân dân Thành phố, Sở GDĐT và Phòng GDĐT trong chỉ đạo tổ chức thi tại đơn vị.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các quy định, yêu cầu trong văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thi đến đơn vị; Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho kỳ thi; tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát và phòng chống sử dụng công nghệ cao để gian lận thi cử tại địa phương; đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, triển khai và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

1. Đối với Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông, tuyển sinh các lớp đầu cấp

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp.

- Quán triệt và vận dụng tốt sự chỉ đạo của các cấp để tổ chức các kỳ thi và công tác tuyển sinh trên địa bàn quận ngày càng có nền nếp, chuyên nghiệp, tăng cường đạo tuyển sinh trực tuyến nhằm nâng cao hiệu quả, đảm bảo an toàn, đúng quy chế trong tất cả các khâu theo quy định.

- Nhà trường thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, tăng cường vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn; đổi mới kiểm tra, đánh giá thường xuyên, định kỳ theo hướng đánh giá chính xác năng lực, đồng bộ, công bằng để chủ động tham gia các kỳ tuyển sinh đầu cấp.

- Nhà trường chủ động tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ liên quan đến công tác thi cho tất cả các thành viên tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác chuyển đổi số, tiếp tục ứng dụng triệt để công nghệ thông tin trong việc tổ chức các kỳ thi, các kỳ khảo sát.

- Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn, tuyển sinh, phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS nhằm giúp học sinh có thể tự bồi dưỡng kỹ năng tự hướng nghiệp, lựa chọn môn học phù hợp với mục tiêu của chương trình giáo dục phổ thông năm 2018: *“Chương trình giáo dục trung học phổ thông giúp học sinh tiếp tục phát triển những phẩm chất, năng lực cần thiết đối với người lao động, ý thức và nhân cách công dân, khả năng tự học và ý thức học tập suốt đời, khả năng lựa chọn nghề nghiệp phù hợp với năng lực và sở thích, điều kiện và hoàn cảnh của bản thân để tiếp tục học lên, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động, khả năng thích ứng với những đổi thay trong bối cảnh toàn cầu hóa và cách mạng công nghiệp mới”*.

2. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024

- Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2024; tăng cường quán triệt Quy chế thi tốt nghiệp THPT; nâng cao chất lượng của công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi;

đặc biệt chú trọng tập huấn kỹ nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

- Tiếp tục triển khai phần mềm quản lý quản lý, chỉ đạo và tổ chức thi song song với phần mềm thi của Bộ GDĐT; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo để bảo đảm kết nối thông tin thông suốt, chính xác, kịp thời phục vụ công tác chỉ đạo và tổ chức thi.

3. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Quan tâm thực hiện đa dạng các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi; tổ chức các kỳ thi chọn học sinh giỏi đạt hiệu quả cao.

4. Đối với các chương trình đánh giá chất lượng giáo dục quốc gia, quốc tế

Thực hiện tốt công tác chuẩn bị về dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên và học sinh; chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nguồn lực để tham gia khảo sát chính thức theo các yêu cầu kỹ thuật của quốc tế và của Việt Nam; có các phương án ứng phó với tác động của dịch bệnh trong quá trình triển khai.

II. Công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục

- Làm tốt công tác tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo thực hiện công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, đặc biệt là tham mưu về cơ chế, chính sách khuyến khích KĐCLGD. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức của người dân, giáo viên, cán bộ trong và ngoài ngành giáo dục về nhiệm vụ, tác dụng của công tác KĐCLGD, từ đó tạo được sự đồng thuận trong chỉ đạo, triển khai thực hiện, tạo điều kiện cho xã hội biết và tham gia giám sát chất lượng giáo dục. Coi công tác KĐCLGD là một nhiệm vụ thường xuyên của các cơ sở giáo dục trong và ngoài công lập.

- Chú trọng công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ cán bộ ĐGN và sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác KĐCLGD. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng trong công tác KĐCLGD để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị tích cực, chủ động và triển khai có hiệu quả hơn. Tránh chủ nghĩa hình thức, thành tích trong công tác KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông nhiều cấp học và Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

- Khi thực hiện đánh giá theo bộ tiêu chuẩn quy định tại thông tư nêu trên, cơ sở giáo dục áp dụng theo quy định tại các văn bản hiện hành có liên quan; trường hợp các quy định được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo quy định tại văn bản mới ban hành đối với các nội dung tương ứng.

- Tiếp tục quán triệt, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp trong công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Xây dựng quy trình quản lý các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Nhà trường tăng cường tập huấn cho đội ngũ thực hiện công tác báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài nhằm nâng cao chất lượng tự đánh giá, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Nhân rộng điển hình, chia sẻ kinh nghiệm, tuyên dương, khuyến khích các cá nhân và tập thể làm tốt trong các hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai công tác bảo đảm và KĐCLGD đối với các cấp học. Khuyến khích việc trao đổi và học tập kinh nghiệm về KĐCLGD và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giữa các đơn vị.

- Tăng cường phát triển về số lượng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, mạng lưới quận hỗ trợ công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công khai kết quả đánh giá ngoài để xã hội biết, quan tâm và ủng hộ nhằm nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng công tác truyền thông, các hoạt động tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ; rà soát, củng cố đội ngũ chuyên gia đánh giá ngoài để đáp ứng yêu cầu đánh giá ngoài theo kế hoạch.

- Đưa công tác kiểm định chất lượng giáo dục thành tiêu chí thi đua theo hướng ưu tiên, khuyến khích.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục về việc thực hiện các kế hoạch đã đề ra; tập trung nâng cao chất lượng các hoạt động tự đánh giá và đánh giá ngoài, đặc biệt là kiểm tra công tác cải tiến chất lượng sau tự đánh giá và đánh giá ngoài bảo đảm thực chất, hiệu quả; xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong nhà trường.

- Thực hiện việc sơ kết, đánh giá và chế độ báo cáo theo quy định; đề xuất kịp thời với Sở GDĐT, Phòng GDĐT về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

- Lựa chọn, bố trí nhân sự có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý VBCC. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý VBCC cho nhân sự làm công tác này tại đơn vị.

- Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện và chấn chỉnh kịp thời các thiếu sót, ngăn chặn kịp thời các sai phạm trong lĩnh vực quản lý VBCC.

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bằng, chứng chỉ theo Công văn số 1800/BGDĐT-QLCL ngày 05/5/2021 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp mua bán văn bằng, chứng chỉ; làm giả văn bằng, chứng chỉ và sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả trên địa bàn.

- Phối hợp tăng cường kiểm tra, giám sát, quản lý các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục của nước ngoài trên địa bàn.

- Thực hiện cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo Nghị định 23/2015/NĐ-CP ngày 16 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính. Phối hợp giữa các phòng ban, với bộ phận tiếp dân giải quyết đúng hạn việc cấp bản sao văn bằng, xác minh văn bằng chứng chỉ theo đúng yêu cầu qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến của Thành phố.

IV. Công tác thực hiện công khai, phối hợp và báo cáo định kỳ

- Thực hiện công khai chất lượng theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. Chú trọng tuyên truyền, chỉ đạo và kiểm tra để việc thực hiện quy chế công khai trở thành nền nếp ở các cấp học và loại hình cơ sở giáo dục.

- Tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2023-2024 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024-2025 để tổng hợp và báo cáo về Phòng GDĐT theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện tốt việc báo cáo định kỳ theo quy định tại Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT.

- Khuyến nghị việc phối hợp với các đơn vị cùng đồng hành, hỗ trợ, đặc biệt trong công tác chuyển đổi số, ứng dụng CNTT vào mọi lĩnh vực công tác có liên quan trên tinh thần tự nguyện và tùy tình hình thực tiễn của các cơ sở giáo dục.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên, Phòng GDĐT đề nghị hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 và gửi bản scan có đóng dấu ký tên của hiệu trưởng theo link <https://forms.gle/sURVPbvgMwBd5GDXA> trước ngày 14/10/2023./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng trường MN, TiH, THCS (CL&NCL);
- Lưu: VP, Tổ MN, Tổ TiH, Tổ THCS.



Đặng Nguyễn Thịnh